



Schoolgids

NTC primair en voortgezet onderwijs

Stichting Nederlands
Taal Onderwijs Cairo

Schooljaar 2009/2010

(Update Dec-09)

Lokatie:

1, Tadamun St./ Road 71 (begane grond)

Hadayek El Maadi

T: 010-5377515/ 02-29815128

E: ntocegypte@hotmail.com

W: www.ntoc.info

Correspondentieadres:

Nederlands Taal en Cultuur Onderwijs (NTOC)

p/a Lokatie 303 / HMA Kairo

Postbus 12200

2500 DD Den Haag

Inhoud

0. Een woord vooraf
1. De school
2. Waar de school voor staat
3. Het onderwijs
4. De zorg voor de kinderen
5. De leerkrachten
6. De ouders
7. De kwaliteitszorg
8. De resultaten van het onderwijs
9. Praktische zaken
10. Contactgegevens

Een woord vooraf

De Stichting Nederlands Taal Onderwijs Cairo (NTOC) verzorgt lessen in de Nederlandse taal en cultuur voor kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. Naast het primair onderwijs bestaat bij voldoende belangstelling ook de mogelijkheid tot het volgen van secundair onderwijs. De Stichting NTOC is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) en heeft bevoegde Nederlandstalige leerkrachten. Onze lessen zijn bedoeld voor kinderen met de Nederlandse of Belgische nationaliteit (Vlaams-talig), die tijdelijk of permanent in Cairo wonen.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs en de manier van werken van onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Deze schoolgids wordt ook aan de Inspecteur van Onderwijs ter goedkeuring voorgelegd.

Wat staat er in deze schoolgids?

Na een korte schets van onze school vindt u in deze schoolgids informatie over:

- wat de kinderen leren op onze school;
- de zorg voor de kinderen;
- wat de ouders en de school van elkaar mogen verwachten;

De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie en sluit aan bij het schoolplan dat voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijft hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. Het laatste schoolplan (2007-2011) ligt ter inzage op school. U bent welkom het op school eens in te kijken.

Reacties naar aanleiding van deze schoolgids

Heeft u na het lezen van deze schoolgids vragen en/of suggesties voor verbeteringen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Carla Dayoub
Voorzitter

Cairo, september 2009

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Algemeen

Het Nederlands Taal Onderwijs Cairo (NTOC) is in 1990 opgericht ten behoeve van Nederlandstalige kinderen in het basisonderwijs die dagonderwijs in een andere dan de Nederlandse taal volgen. In 1998 is de school een Stichting naar Nederlands recht geworden en als zodanig ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

In het schooljaar 1999/2000 is het NTOC ook gestart met lessen in de Nederlandse taal en cultuur voor het voortgezet onderwijs (VMBO, HAVO, VWO). Jaarlijks wordt opnieuw bekeken of lessen voor middelbare scholieren mogelijk zijn. Een en ander blijft namelijk afhankelijk van de beschikbare leerkrachten en het aantal leerlingen, waarbij het uitgangspunt is dat het primaire onderwijs altijd voor gaat.

De school is gevestigd in een appartement in Hadayek El Maadi in Maadi in het zuiden van Cairo, waar veel Nederlandse families wonen. De school beschikt over vier leslokalen plus een leeshoek annex ICT-ruimte, een videohoek en een goed gevulde bibliotheek waar de leerlingen wekelijks boeken en beeldmateriaal kunnen lenen.

Het Nederlandse Taal en Cultuur (NTC)-onderwijs is een deel van het totale onderwijs dat het kind volgt. Het merendeel van onze leerlingen gaat voor het dagonderwijs naar de Britse school (NCBIS) of het Cairo American College (CAC). Een klein deel van de kinderen volgt Frans-, Engels-, of Duitstalig onderwijs op andere scholen. De lessen vinden daarom na schooltijd plaats, verspreid over de week.

1.2 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Nieuwe bestuursleden worden voorgedragen door de oudervergadering en zijn ouder/verzorger van een bij de stichting ingeschreven leerling op het moment van benoeming. Ze worden door de overige bestuursleden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en zijn niet herkiesbaar. Het bestuur vergadert tenminste één maal per kwartaal. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt. Een uitgebreide taakbeschrijving van het bestuur vindt u in de Statuten van onze stichting, die u (op aanvraag) kunt inzien op school.

Het bestuur nodigt de leerkrachten uit om (zonder besluitbevoegdheid) aanwezig te zijn bij de bestuursvergaderingen.

Het NTOC kent geen medezeggenschapscommissie in formele zin. De ouders van de betrokken leerlingen participeren in de school via het gekozen bestuur. Er wordt gestreefd naar een bestuur dat is samengesteld uit ouders met een verschillende achtergrond.

Het bestuur voor het schooljaar 2009-2010 wordt gevormd door:

Carla Dayoub	voorzitter
Wicher Boissevain	penningmeester
Bianca Ghazal	secretaris

1.3 De ouders

De ouders van de leerlingen participeren in de school via de oudervergaderingen. Minstens éénmaal per jaar wordt door het bestuur een oudervergadering bijeengeroepen waar over het onderwijs, de organisatie en de financiën wordt gesproken. Op deze vergadering wordt de instemming van de ouders gevraagd voor de jaarstukken, het jaarlijkse beleidsplan, de begroting en het schoolgeld (ouderbijdrage). Aanvragen voor een buitengewone oudervergadering, ondersteund door de ouders van ten minste een derde van de ingeschreven leerlingen, moeten door het bestuur gehonoreerd worden binnen twee schoolweken (zie verder hoofdstuk 6).

1.4 De leerkrachten

De leerkrachten voor het schooljaar 2009-2010 zijn:
Joke Gawdat-Schonewille (PO, tevens directeur)
Ankie Asar-Boesenkool (PO)
Truus Kleijburg (VO)
Dirk Wanrooij (PO)
Ineke Gelderblom (invalkracht voor PO en VO)

1.5 De schoollocatie

Het NTOC is gevestigd in een appartement op de begane grond van een complex in de wijk Maadi, waar veel Nederlandse gezinnen wonen. Het adres van de school is 1 Tadamun Street/ Road 71, Hadayek El Maadi.

1.6 De leerlingen

Het aantal leerlingen in het schooljaar 2009-2010 bedraagt 50 (stand 30 september 2009)

Ons onderwijs kent verschillende taalniveaus en leeftijdsgroepen. Op basis van de taalachtergrond maken wij een onderscheid tussen NTC- richtingen 1, 2 en 3:

NTC richting 1

Van de leerlingen die tot deze categorie gerekend kunnen worden, spreken beide ouders Nederlands en is Nederlands de dominante taal thuis. Het taalonderwijs is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse onderwijs mogelijk maken.

NTC richting 2

Bij deze leerlingen wordt doorgaans met één van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt soms samen met die van de dagschool. Deze laatste taal is dan de dominante taal thuis.

NTC richting 3

Deze leerlingen leren Nederlands als een vreemde taal met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het betreft hier kinderen die thuis geen Nederlands spreken en de taal niet of nauwelijks beheersen.

De tabel hieronder laat zien dat de populatie van onze NTOC-school voor de helft bestaat uit leerlingen in NTC-richting 1. De overige leerlingen bevinden zich vooral in NTC-richting 2.

Overzicht leerlingenpopulatie NTOC

	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2009-2010
Primair onderwijs	29	33	37	29
Voortgezet onderwijs	10	9	12	21
Totaal	39	42	51	50
NTC richting/doel 1	12	17	29	25
NTC richting/doel 2	26	22	21	22
NTC richting/doel 3	1	3	1	3

Bij de intake op onze school wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het taalniveau van het kind. Het intakeformulier wordt samen met de ouders ingevuld en jaarlijks (indien nodig) aangepast.

Kinderen uit NTC-richting 1 en NTC-richting 2 kunnen aangenomen worden als er plaats is in de groep. Kinderen uit de NTC-richting 3 worden aangenomen onder voorbehoud.

Elk kind is ingedeeld in een niveaugroep. Bij de samenstelling van de groepen wordt gelet op de leeftijd van de kinderen en hun specifieke niveau.

Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Missie en uitgangspunten

Missie

- Onze NTOC-school stelt zich ten doel het verzorgen van Nederlandse taal- en cultuurlessen voor de in Cairo en omgeving wonende Nederlandstalige kinderen en/of kinderen met de Nederlandse of Belgische nationaliteit.
- Onze NTOC-school probeert bij het organiseren van de Nederlandse taal- en cultuurlessen een zo groot mogelijke groep kinderen te bereiken door redelijkerwijs rekening te houden met achtergrond, niveau, leeftijd, mogelijkheden en beschikbare tijd van de Nederlandstalige kinderen.

Uitgangspunten

We hechten veel waarde aan een vriendelijk en veilig klimaat op onze school. Een veilig klimaat is een voorwaarde voor een kind om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Onze school kent een aantal uitgangspunten, die belangrijk zijn voor onze identiteit:

- alle leerlingen zijn gelijkwaardig;
- wij accepteren geen discriminatie en racisme;

We hechten ook veel belang aan een goede samenwerking tussen bestuur, leerkrachten en ouders. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij interne en externe schoolactiviteiten. Met name voor de bibliotheek, het computeronderhoud en tijdens evenementen zoals het Sinterklaasfeest, de Sint-Maarten-optocht, de Oranje Vrijmarkt en het jaarlijkse schoolreisje is hun hulp onmisbaar.

Hoofdstuk 3 Het Onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de verschillende dagscholen die de kinderen bezoeken. E.e.a. betekent dat de lessen plaatsvinden op diverse middagen na afloop van de dagschool.

3.2 Groepering, groepsgrootte, lesorganisatie en groepsindeling/leerkracht

Groepering

Op het NTOC wordt dit jaar les gegeven aan kinderen van groep 1 tot en met 8 van het primair onderwijs en aan leerlingen in het voortgezet onderwijs. In het primair onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen onderbouw (groep 1-3), middenbouw (groep 4 t/m 6) en bovenbouw (groep 7 en 8). De leerlingen van het voortgezet onderwijs worden opgeleid voor een staatsexamen.

Groepsgrootte

Het aantal leerlingen per groep in schooljaar 2009/2010, stand 1 oktober 2009:

Groep PO-1	leerlingen	2
Groep PO-2	leerlingen	3
Groep PO-3	leerlingen	2
Groep PO-4	leerlingen	4
Groep PO-5	leerlingen	9
Groep PO-6	leerlingen	3
Groep PO-7	leerlingen	5
Groep PO-8	leerlingen	1
Groep VO-1	leerlingen	7
Groep VO-2	leerlingen	8
Groep VO-3	leerlingen	2
Groep VO-4	leerlingen	4

Totaal leerlingen 50

Lesorganisatie

In onze school werken we soms met combinatiegroepen. In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

Groepsindeling/leerkracht

Joke Gawdat-Schonewille	groepen: 3 en 5
Ankie Asar-Boessenkool	groepen: 6, 7 en 8
Truus Kleijburg	groepen: VO1, VO2, VO3 en VO4
Dirk Wanrooij	groepen: 1/2, 4 en 5

3.3 Het onderwijsaanbod

Basisvaardigheden (lezen, schrijven en taal)

Onderwijsaanbod in de onderbouw

De primaire onderwijsgroepen 4 t/m 8

Het belangrijkste deel van ons onderwijsaanbod voor de eerder genoemde groepen bestaat uit de methode 'Taal Actief'. Deze methode heeft drie taallijnen: taalbeschouwing, woordenschat en spelling. De methode is georganiseerd rond thema's die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. Met elk thema wordt zes weken gewerkt. Aan het eind van deze periode worden toetsen

afgenomen om te meten of de leerlingen het aanbod goed hebben verwerkt en nu de stof zelfstandig kunnen gebruiken. Deze toetsen worden meegegeven naar huis, zodat de ouders ook kunnen zien in welke mate het lesaanbod verwerkt en begrepen is.

Naast 'Taal Actief' werken wij voor begrijpend lezen (in de groepen 4 t/m 8) met de methode 'Tekst Verwerken'. De leerlingen moeten in hun werkboek een aantal activiteiten en/of vragen verwerken, gerelateerd aan een gelezen tekst. Deze tekst wordt in de klas gezamenlijk gelezen en besproken en vervolgens door de leerlingen zelfstandig (als huiswerk) gemaakt.

In groep 3 wordt de methode 'Veilig Leren Lezen' gebruikt. Deze methode kent drie taallijnen, te weten taalopbouw, spelling en leesvaardigheid. Na de afronding van een cluster, volgt er een toets die meet of de leerling de aangeboden stof beheerst en kan gebruiken bij de vorming en/of het lezen van nieuwe woorden.

In groep 1/2 houden de leerlingen zich bezig met de basisvaardigheden. De gebruikte methodes zijn "De schatkist" en "Knoop het in je oren". Deze groep krijgt twee maal per week een uur les. In deze lessen is het cultuur gedeelte van het onderwijsprogramma al verwerkt.

Onderwijsaanbod in het voortgezet onderwijs

Onderwijsaanbod in de onderbouw van het voortgezet onderwijs (VO1 t/m VO3):

We bieden een gevarieerd onderwijsprogramma gebaseerd op meer en meer zelfstandig werken o.a. aan tekstverklaringen, (op)stellen, spelling en grammatica. We gebruiken de methode 'Taallijnen' gericht per deel op de diverse niveaus van de leerlingen (VMBO,HAVO of VWO). Ook worden er alvast boeken gelezen voor de later aan te leggen boekenlijst.

Onderwijsaanbod in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs (VO4 t/m VO6):

In het 2e fase onderwijs gaan wij door met de methode 'Taallijnen' voor de bovenbouw; het zogenaamde Studiehuis. Hier leren de leerlingen o.a. interviews afnemen en het ordenen van het hieruit verkregen materiaal in lees-en schrijfdossiers. Ook gaan ze nu hun definitieve boekenlijst aanleggen en volgen ze tevens literatuuronderwijs. Dit zal voor VMBO-en HAVO-leerlingen als globaal overzicht t.a.v. literatuurgeschiedenis aangeboden worden en meer specifiek voor VWO leerlingen.

Nederlandse cultuur

De lessen Nederlandse cultuur zijn een verplicht onderdeel van het totale lesprogramma. Tijdens deze lessen besteden we ondermeer aandacht aan aardrijkskunde, geschiedenis, feestdagen, gebruiken en gewoontes in Nederland, maar ook aan Nederlandse liedjes en spelletjes. Tijdens de cultuurlessen werken we met de methode "Kijk op Nederland".

Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen

4.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

Onze NTOC school richt zich voornamelijk op leerlingen uit de NTC-richtingen 1 en 2 (zie ook hoofdstuk 1.5). Leerlingen uit NTC-richting 3 worden op dit moment niet aangenomen omdat ze wat betreft taalvaardigheid teveel achter liggen ten opzichte van de overige leerlingen in hun klas, wat het moeilijk maakt om de kwaliteit van het onderwijs voor alle leerlingen in de klas te waarborgen. Het is echter denkbaar dat in de toekomst het aantal leerlingen uit NTC-richting 1 afneemt en het aanbod van leerlingen uit de NTC-richtingen 2 en 3 toeneemt, waardoor het mogelijk wordt om aparte klassen te vormen voor leerlingen uit NTC-richting 3. Het bestuur zal daarom jaarlijks de situatie bekijken en beslissen over de aanname van leerlingen uit de NTC-richting 3.

Om te beoordelen of een kind in aanmerking komt voor onderwijs op het NTOC, wordt allereerst een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders. Hierbij wordt de ouders gevraagd om (indien van toepassing) het leerlingendossier van de vorige Nederlandse school. Hierin zijn bij voorkeur opgenomen:

- het onderwijskundig rapport met eventuele toelichting in geval van remediëring (beschreven in een handlungsplan);
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens;
- het schoolrapport
- bewijs van uitschrijving van de vorige Nederlandse school

Als onderdeel van de inschrijving wordt aan de ouders gevraagd hun contactgegevens in te vullen op het inschrijvingsformulier, een vrijwaringsbewijs te ondertekenen en een fotokopie van het paspoort van de leerling te overleggen als bewijs van de Nederlandse of Belgische nationaliteit.

Leerlingen voor het nieuwe schooljaar kunnen worden aangemeld tot en met 31 augustus. Vanaf 1 september kunnen nieuwe leerlingen uitsluitend geplaatst worden, nadat de leerkrachten leerkrachten hebben vastgesteld dat de betreffende leerling binnen een bestaande groep kan worden aangenomen.

4.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen, maken wij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem, waarin de leerlingen op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van technisch en begrijpend lezen en woordenschatontwikkeling worden ingeschaald.

Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd.

Er worden twee soorten toetsen afgenomen:

- methode gebonden toetsen: deze geven aan of de leerling de aangeboden leerstof beheerst
- methode onafhankelijke toetsen: deze vergelijken de resultaten van de leerling met de Nederlandse normen

De verkregen informatie wordt opgenomen in de leerlingmap: het dossier dat van iedere leerling wordt bijgehouden. Daarin worden, behalve de resultaten van toetsen en observaties, gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, eventuele speciale onderzoeken en handlungsplannen en de rapporten van de verschillende jaren. De leerlingmap is toegankelijk voor de leerkrachten en de directeur. Ouders kunnen op verzoek de leerlingmap van hun kind(eren) inzien.

De leerlingmap wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het taalniveau van het kind. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevalen. De nieuwe school ontvangt naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit het dossier.

Twee maal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee. Het rapport kan, indien gewenst, besproken worden in een 'tien minuten gesprek'. Indien de leerkrachten het nodig achten, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Vanzelfsprekend kunnen de ouders altijd een afspraak maken met de leerkracht van hun kind, indien ze daar behoefte aan hebben.

4.3 Zorg op maat: speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Om eventuele problemen snel op te sporen, bespreken de leraren samen na iedere toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd. Voor kinderen met heel goede resultaten kunnen extra materialen en leeractiviteiten worden ingezet. Voor kinderen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders en de directeur een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na enkele weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld.

Als verdergaande hulp geboden is dan melden we in bepaalde gevallen, in overleg met de ouders, het kind aan voor individueel onderzoek. De kosten van dit onderzoek komen ten laste van de ouders en de uit het onderzoek voortkomende adviezen worden onder begeleiding (op afstand) door de groepsleerkracht in de klas uitgevoerd.

4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek is er een eindgesprek tussen de ouders, de leerling (indien het een leerling uit het secundaire onderwijs betreft), de leerkracht en de directeur. U ontvangt dan het leerlingdossier, dat u meeneemt naar de nieuwe Nederlandse school. Het dossier bevat:

- het onderwijskundig rapport;
- het traditionele rapport;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- een bewijs van uitschrijving.

Hoofdstuk 5 De leerkrachten

5.1 Onderwijsbevoegdheid

Onze school neemt in principe alleen leerkrachten aan met een onderwijsbevoegdheid naar de Nederlandse en/of Belgische norm.

De leerkrachten voor het schooljaar 2009-2010 zijn:

Naam	Geeft les aan	Onderwijsbevoegdheid
Joke Gawdat-Schonewille	PO	PO en onderbouw VO
Ankie Asar-Boessenkool	PO	PO en onderbouw VO
Truus Kleijburg	VO	VO (ontheffing Ne en PO)
Dirk Wanrooij	PO	PO (ontheffing) en VO

5.2 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Het kan voorkomen dat leerkrachten verhinderd zijn om les te geven. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zo veel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de school moeten verzuimen. Indien interne opvang onmogelijk is zal een invalster gevraagd worden.

5.3 Bijscholing van leerkrachten

Onze NTOC school vindt het belangrijk dat de leerkrachten de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom streven we ernaar om elke zomer één van de leerkrachten (bij toerbeurt) deel te laten nemen aan de bijscholingscursus die georganiseerd wordt door de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB). Het specifieke onderwerp van de cursus en de persoonlijke omstandigheden van de leerkrachten bepalen welke leerkracht aan de bijscholingscursus zal deelnemen.

In de afgelopen jaren zijn door de leerkrachten de volgende NOB-cursussen gevolgd:

periode	cursus	leerkracht
2007	NTC-VO Staatsexamen	Truus Kleijburg
2006	Met woorden in de weer	Joke Gawdat-Schonewille
2005	Met woorden in de weer	Joke Gawdat-Schonewille

Het onderwijsteam kan indien nodig ook altijd een beroep doen op de deskundigen van de Stichting NOB.

Hoofdstuk 6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen daarom zo veel mogelijk informatie aangereikt. Dit gebeurt via onze website en, sinds begin 2007, via de regelmatig verschijnende NTOC-nieuwsbrief.

Mocht de ontvangen informatie onvoldoende blijken te zijn, dan kunnen ouders buiten de lesuren om meer uitleg vragen. Ouders kunnen op verzoek de persoonlijke dossiers van hun kinderen inzien.

Op school zijn de leraren de eerstverantwoordelijken voor de kinderen; de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de school. Het is belangrijk dat ouders steeds op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Onze school informeert de ouders over gebeurtenissen, besluiten en veranderingen door middel van:

- Onze website (www.ntoc.info)
- Onze Nieuwsbrief die sinds februari 2007 drie maal per jaar verschijnt
- Flyers die aan de leerlingen meegegeven worden.
- E-mail

Wanneer ouders vragen hebben over de resultaten of over de gedrags- of leermoeilijkheden van hun kind, dan kunnen ze een gesprek aanvragen met de betreffende leerkracht of de directeur. Indien de leerkracht een gesprek met de ouders nodig acht, dan zal zij/hij het initiatief daartoe nemen.

Tenminste één keer per jaar vindt een oudervergadering plaats. Tijdens deze vergadering wordt ondermeer informatie gegeven over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, worden de groepsindelingen bekend gemaakt en wordt de instemming van de ouders gevraagd voor de jaarstukken, de begroting en het jaarlijkse beleidsplan.

De contacten met de ouders over de vorderingen van de kinderen bij ons op school onderhouden wij op volgende wijze:

- De methodegebonden toetsen voor het Primair Onderwijs aan het einde van elk thema worden elke 6 weken afgenomen en daarna aan de ouders ter inzage gegeven (methode Taal Actief). Voor het Voortgezet Onderwijs zijn de toetsen op verzoek in te zien.
- Tweemaal per jaar ontvangen ouders een schriftelijke rapportage van de vorderingen van hun kind.
- Tweemaal per jaar worden de ouders uitgenodigd om met de leerkracht het rapport van hun kind te bespreken. Bij het Voortgezet Onderwijs wordt verwacht dat bij dit gesprek ook de leerling aanwezig is.
- Twee maal per jaar, in september en in januari, worden de vorderingen van de leerling aan de hand van de gestelde doelen die vermeld staan op het intakeformulier, geëvalueerd en besproken met de leerling en zijn of haar ouder(s). Indien nodig worden de doelen bijgesteld.

6.3 Ouderactiviteiten

Onze school organiseert ieder jaar een aantal buitenschoolse activiteiten, waarbij de ouders om medewerking wordt gevraagd.

Tot de vaste activiteiten behoren:

- Het Sinterklaasfeest (in de regel op de ambassade)
- De Sintmaarten-optocht (in Maadi)
- De Koninginnedag-vrijmarkt (in Maadi)
- Het schoolreisje
- Bibliotheek en computeronderhoud

Aan het begin van het schooljaar vragen we tijdens de oudervergadering aan ouders om in te tekenen op de ouderparticipatielijst.

6.4 Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken. De klachtenregeling ligt ter inzage op school of is te raadplegen via de website van de NOB (zie contactgegevens hoofdstuk 10). Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leraar.
- Stap 2** Vinden de ouders en/of leraar geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van beide partijen.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Momenteel is Beryl El Gendi onze vertrouwenspersoon; Haar gegevens vindt u achter in deze schoolgids.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de *'Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland'*. Een exemplaar van de klachtenregeling is in te zien op school.

Voor klachten die betrekking hebben op discriminatie, ernstig psychisch of fysiek geweld, seksuele intimidatie en seksueel misbruik kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspectie: +31-76 52 444 77.

6.5 Inspraak

De ouders van de leerlingen participeren in de school via de oudervergaderingen. Minstens éénmaal per jaar wordt door het bestuur een oudervergadering bijeengeroepen waar over het onderwijs de organisatie en de financiën wordt gesproken. Aanvragen voor een buitengewone oudervergadering, ondersteund door de ouders van ten minste een derde van de ingeschreven leerlingen, moeten door het bestuur gehonoreerd worden binnen twee schoolweken. Eenmaal per jaar presenteert het bestuur het financiële overzicht en de begroting voor het komende jaar aan de oudervergadering. Ouders kunnen dan voorstellen tot wijzigingen doen en meedenken over beleid. Bij een stemming kan per familie één stem worden uitgebracht. Als daar behoefte en belangstelling voor is, worden dan ook commissies voor specifieke doeleinden gevormd.

Alhoewel de school in rechtspositionele zin de vorm heeft van een stichting, wordt een aantal beslissingen steeds aan de ouders voorgelegd op de jaarlijkse ouderavond. Deze beslissingen zijn:

- benoeming bestuursleden;
- goedkeuring financiële jaarrapportage;
- goedkeuring begroting voor het komende jaar
- goedkeuring van bestuursbesluiten die afwijken van het jaarlijkse beleidsplan of begroting
- goedkeuring van wijziging(en) van de Statuten
- goedkeuring van de ontbinding van de stichting

Als tijdens de ouderavond bezwaren worden aangetekend tegen een door het bestuur genomen besluit of er worden nieuwe voorstellen gedaan, dan zal hierover op zijn vroegst in de eerstvolgende bestuursvergadering een besluit worden genomen. In alle gevallen zullen ouders zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht. Het NTOC kent geen medezeggenschapscommissie.

6.6 Veiligheid rond de schoollocatie

Vanwege de lokatie van de school kunnen de kinderen niet buiten spelen. De ouders worden bij het brengen van de kinderen geacht binnen het schoolgebouw te wachten tot er een leerkracht aanwezig is. Ouders worden ook geacht hun kinderen binnen in het schoolgebouw op te halen.

De leerkrachten hebben een evacuatieplan opgesteld, waarin duidelijk uiteengezet is hoe te handelen in geval van noodsituaties. Evacuatie-oefeningen vinden twee keer per jaar plaats.

Voor activiteiten die op school plaatsvinden laat het NTOC voor elk kind door de ouders een vrijwaringsverklaring tekenen. Via Stichting NOB zijn de leerlingen tijdens de schooluren en de schoolreisjes collectief WA verzekerd.

6.7 Subsidie en Kosten

Het NTOC is aangesloten bij de Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) en ontvangt subsidie van de Nederlandse overheid. Het NTOC staat dus ook onder toezicht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen via haar Onderwijsinspectie.

Kinderen dienen vóór 1 oktober te worden aangemeld om in aanmerking te komen voor subsidie. Als aanvulling op de subsidie betalen de ouders een jaarlijks door het bestuur vast te stellen ouderbijdrage per kind. Daarbij geldt dat ouders met een sub-modaal inkomen die geen aanspraak kunnen maken op enige schoolkostenvergoeding voor het reguliere dagonderwijs van hun kind een aanvraag kunnen indienen voor een gereduceerde ouderbijdrage. In alle gevallen wordt voor een derde en elk volgend kind op school slechts 50% in rekening gebracht.

Indien de ouderbijdrage niet vóór 1 oktober is betaald, wordt deze verhoogd met het gederfde subsidiebedrag. Dat ligt in de orde van € 395-- per kind per jaar. Bij ontvangst van de ouderbijdrage of na bevestiging van de overschrijving via de bank zal een ontvangstbewijs worden afgegeven.

Wat betreft de ouderbijdrage is het schooljaar opgesplitst in drie termijnen:

- 1^{ste} : begin schooljaar tot Kerst
- 2^{de} : Kerst tot Pasen en
- 3^{de} : Pasen tot einde schooljaar.

Het schoolgeld wordt voor het hele schooljaar betaald en bij eventueel voortijdig vertrek kan restitutie aangevraagd worden voor de niet gevolgde volledige termijnen.

6.8 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2009-2010 bedraagt € 400 per kind. Uit deze bijdrage worden de salarissen van de leerkrachten en alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben en de buitenschoolse activiteiten betaald. Het bestuur geeft op de

jaarvergadering inzicht in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de school. Ook de Stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden, in het kader van de procedure van de jaarlijkse subsidieaanvraag.

6.9 Schoolverzekering voor leerlingen

Scholen die bij Stichting NOB zijn aangesloten, zijn automatisch WA-verzekerd.

De WA-verzekering is van belang als een personeelslid of leerling van de school aansprakelijk wordt gesteld voor zogenaamde zaak- of letselschade aan derden. Wat valt onder deze verzekering?

Voor leerlingen dekt deze verzekering de schade die zij veroorzaken terwijl zij onder toezicht van de school staan. Dat kan op het terrein van de school zijn maar ook tijdens een uitstapje in klassenverband. De verzekering dekt leerkrachten tijdens het lesgeven. De collectieve WA-verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs en prioriteiten voor het komende jaar

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. U kunt het schoolplan inzien op school. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. De resultaten die we boeken vindt u in hoofdstuk 8.

Prioriteiten voor het komende schooljaar zijn ondermeer de integratie van computers in ons onderwijs, verbeteren van de administratie van toetsresultaten (tussentijds en aan het einde van het schooljaar), het houden van een ouderenquête als middel voor het bepalen van de kwaliteit op school en het opschonen van het archief en een nieuwe database voor het leerlingenbestand.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Voor begeleidingsvragen corresponderen wij met de afdeling Begeleiding en Scholing van de Stichting NOB. Als verdergaande hulp geboden is dan melden we in bepaalde gevallen, in overleg met de ouders, het kind aan voor individueel onderzoek. De kosten van dit individuele onderzoek komen ten laste van de ouders en de uit het onderzoek voortkomende adviezen worden onder begeleiding en indien mogelijk (op afstand) door de leerkracht in de klas uitgevoerd.

Voorts werkt onze NTOC-school voor de organisatie van het jaarlijkse Sinterklaasfeest nauw samen met de 'Dutch stream' van de New Cairo British International School (NCBIS) en met de Nederlandse Ambassade.

Hoofdstuk 8 Resultaten van het onderwijs

8.1 Resultaten

De inspectie van het onderwijs heeft onze school in mei 2007 bezocht. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de leerlingen wel voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of onze school voldoet aan een aantal kwaliteitseisen. Uit het onderzoek van de inspectie blijkt het volgende:

De kwaliteit van het onderwijs, de gebruikte methoden, de vakkennis van de leerkrachten en de organisatie van onze school werden als 'goed' beoordeeld. Verder heeft de inspecteur kunnen vaststellen dat er in een prettig en pedagogisch veilig klimaat wordt gewerkt.

Het inspectierapport ligt op school ter inzage en kan op verzoek digitaal worden toegezonden. We zijn vanzelfsprekend erg verheugd met deze beoordeling.

In de komende periode zullen we ons vooral gaan richten op het versterken van het interactief onderwijs, de integratie van de computer in ons taalonderwijs.

8.2 Cijfers over uitstroom en aansluiting

Aan het einde van het vorige schooljaar zijn er geen leerlingen naar het reguliere primaire onderwijs in Nederland vertrokken. Dit jaar keren er waarschijnlijk geen leerlingen terug naar Nederland.

8.3 Cijfers over vorderingen in belangrijkste vaardigheden Nederlandse taal en cultuur

De vorderingen van de individuele leerlingen, voor wat betreft de nieuwe methode, zijn opgeslagen in de leerlingen toetsmappen. Deze gaan regelmatig (c.q. na elke toets) mee naar huis ter inzage. Ook de culturele werkbladen gaan na afronding van een thema mee naar huis.

Met ingang van het komende schooljaar zullen regelmatig ook CITO-toetsen worden afgenomen ter vergelijking met de Nederlandse normen van leerlingen op hetzelfde lesniveau.

8.4 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school

Tijdens diverse evaluatiebijeenkomsten van het bestuur en de leerkrachten gedurende het schooljaar wordt bekeken wat er komend jaar binnen ons onderwijs verbeterd kan worden.

Het afgelopen jaar hebben wij aandacht besteed aan de verbetering van het woordenschat-onderwijs en de cultuurlessen. Dit is onder andere gebeurd door het meer gestructureerde aanbod binnen de nieuwe taalmethode Taal Actief en door gebruikmaking van de "Kijk op Nederland" lessen v.w.b. het cultuuronderwijs.

Actiepunt voor komend schooljaar is de invoering van het actief computergebruik binnen de lessen.

Hoofdstuk 9 Praktische zaken

9.1 Schoolkalender, schooltijden, verzuim en vakantierooster

Schoolkalender

De eerste schooldag valt meestal eind augustus/begin september en de laatste schooldag in medio juni. Van de vakantiedagen wordt aan het begin van het schooljaar een rooster gemaakt. Aangezien het moeilijk is om van een aantal islamitische feestdagen de datum vast te stellen, bv. 'Id al-fitr en 'Id al-adha, zijn de data die hiervoor op het rooster staan, mogelijk aan wijzigingen onderhevig.

Hieronder vindt u het lesrooster voor dit schooljaar:

Groepen van Juf Ankie Asar-Boessenkool:

zondag van 16.45 – 19.15

Groep 6

Groep 8

dinsdag van 16.45 – 19.15

Groep 7

Groepen van juf Truus Kleijburg:

zondag van 16.45 -19.15

Groep VO 2

maandag van 16.45 – 19.15

Groep VO 2

dinsdag van 16.45 – 19.15

Groep VO 1

woensdag van 16.45 – 19.15

Groep VO 3

Groep VO 4

Groepen van juf Joke Gawdat-Schonewille:

zondag van 16.45-19.15

Groep 3

dinsdag van 16.45-19.15

Groep 5

Groepen van meester Dirk Wanrooij

Zondag 15.30-16.40

Groep 1/2

dinsdag van 15.30-16.40

Groep 1/2

16.45-19.15

Groep 5

16.45-19.15

Groep 4

Cultuurlessen op donderdag van 16.30-18.30

24/9/2009	10/12/2009	18/03/2010	03/06/2010
15/10/2009	14/01/2010	15/04/2010	
19/11/2009	11/02/2010	13/05/2010	

Schooltijden

Alle leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn. De lessen worden 's middags gegeven na de reguliere schooltijden op vier weekdays: zondag, maandag, dinsdag, en woensdag van 16.45-19.15 uur.

Voor de groepen 3 tot en met 8 en het voortgezet onderwijs bestaat een leseenheid uit één maal per week 2½ uur plus nog één maal per maand een lesmiddag van 2½ uur op donderdag.

Voor de groep 1/2 bestaan er twee leseenheden beide van 1 uur en 10 min.

Verzuim

De ouders wordt vriendelijk verzocht afwezigheid bijtijds door te geven. We gaan ervan uit dat kinderen op onze school, net als in Nederland, leerplichtig zijn. Het verzuim van leerlingen wordt geregistreerd en op de rapporten vermeld.

Vakantierooster

Eerste schooldag	Zondag 30 augustus 2009
Eid El Fitr	Zondag 20 september t/m dinsdag 22 september 2009
Armed Forces Day	Dinsdag 6 oktober 2009
Eid El Adha	Zondag 29 november t/m maandag 30 november 2009
Kerstvakantie	Zondag 20 december 2009 t/m donderdag 7 januari 2010
Paasvakantie	Zondag 28 maart t/m donderdag 8 april 2010
Laatste schooldag	Woensdag 16 juni 2010

9.2 Naschoolse activiteiten voor kinderen

Bibliotheek

Er is een kleine eigen bibliotheek aanwezig waaruit de kinderen boeken kunnen kiezen om thuis te lezen. De boeken staan gerangschikt op categorie:

- A = niveau 5-8 jaar
- B = niveau 9-11 jaar
- C = niveau 12-15 jaar
- D = is voortgezet onderwijs

Verder zijn er twee nieuwe categorieën toegevoegd:

1. Voorleesboeken (niet uitleenbaar)
2. Informatieve boeken (wel uitleenbaar)

Leerlingen kunnen per week één boek lenen en per familie één video/DVD.

De bibliotheekborg bedraagt EGP 100 per familie. Dit bedrag wordt terugbetaald als er geen gebruik meer wordt gemaakt van de bibliotheek en nadat alle boeken en al het beeldmateriaal in goede orde zijn geretourneerd.

Ouders worden verzocht er op te letten dat er door de kinderen zorgvuldig wordt omgegaan met de boeken en het beeldmateriaal.

Hoofdstuk 10 Namen en relevante gegevens

10.1 Van de school

Schoollokatie

1 Tadamun St./ Road 71 (begane grond) Hadayek El Maadi

T: 010-5377515/ 02-29815128

E: ntocegypte@hotmail.com

W: www.ntoc.info

Leerkrachten

Joke Gawdat-Schonewille joke_gawdat@hotmail.com, 010-537 7515

Ankie Asar-Boessenkool ankie_asar@hotmail.com, 017-335 4996

Truus Kleijburg kleijburg@hotmail.com, 010-658 8058

Dirk Wanrooij dirkwanrooy@hotmail.com, 019-546 6028

Schoolbestuur

Voorzitter / contactpersoon: Carla Dayoub cvanriik@dayoubfamily.com, 012-396 0700

Penningmeester: Wicher Boissevain boissevain@link.net, 017-202 0651

Secretaris: Bianca Ghazal ntocegypte@hotmail.com, 016-880 7830

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor dit schooljaar is Beryl El-Gendy, 012-012 1188

10.2 Van externe personen

Inspecteur Primair en Voortgezet Onderwijs Buitenland

Rijksinspectiekantoor Breda

Postbus 7447

4800 GK Breda

T: +31-76-52 444 77

Meldpunt vertrouwensinspectie

Bij klachten die betrekking hebben op discriminatie, ernstig psychisch of fysiek geweld, seksuele intimidatie en seksueel misbruik

T: +31-76-52 444 77.

CnavT (Commissie voor Nederlands als Vreemde Taal)

Universiteit van Amsterdam

Spuistraat 134

1012 VB Amsterdam

T: + 31-20-525 4615

W: www.cnavt.org/main.asp

Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland)

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

T: + 31-70-386 6646

W: www.stichtingnob.nl

E: info@stichtingnob.nl